ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПРИКАЗ

от 01.03.2022 № 19

Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, и нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области" и постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 18.07.2019 № 885-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы обеспечения функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха.

2. Контрактному управляющему Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха:

2.1. Обеспечить размещение настоящего приказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

2.2. Обеспечить пересмотр утвержденных пунктом первым нормативных затрат не реже одного раза в год и последующее размещение правовых актов, принятых по результатам пересмотра, в ЕИС в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Установить, что общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, указанных в п. 1 настоящего приказа, не может превышать объема доведенных в установленном порядке Финансовому управлению Администрации Городского округа Балашиха как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Городского округа Балашиха на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха от 11.08.2021г. №81 «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, и нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е. Н. Ястребова

Ознакомлены:

Кобзева О.В.

Мартынова Л.Н.

Утвержден
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 г. № 19

Порядок расчета нормативных затрат
на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета

Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха (далее - нормативные затраты) для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

I. Общие положения

Затратами на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха являются:
Затраты, установленные правилами определения нормативных затрат.
Затраты, устанавливаемые настоящим порядком.

II. Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха

Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги ($З_{нту}$) определяются по формуле:

$$З_{нту} = \sum_{i} Q_{нту} \times Р_{нтуi} ,$$

где:
$Q_{нту}$- количество i-ых нотариальных услуг, но не более 5 нотариальных услуг;
$Р_{нту}$ - цена 1 i-ой нотариальной услуги, но не более норматива цены 4000,0 руб.;
i- нотариальная услуга.

Затраты на приобретение печатей и штампов

Затраты на приобретение печатей и штампов ($З_{пшт}$) определяются по формуле :

$$З_{пшт} = \sum_{i} Qпшті \times Рпшті ,$$

где:
Qпшті- количество i-ых печатей (штампов);
Рпшті - цена за i-ую единицу товара;
i- печать (штамп).

Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов

Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов (Зпшр) определяются по формуле:

$$З_{пшр} = \sum_{i} Qпшрі \times Рпшрі ,$$

где:

Qпшрi- количество i-ых расходных материалов для печатей и штампов, но не более установленного норматива количества;

Рпшрi- цена за единицу i-горасходного материала, но не более установленного норматива цены;

i - вид расходного материала.

Затраты на приобретение бутилированной воды

Затраты на приобретение бутилированной воды ($З_{бв}$) определяются по формуле:

$$З_{збв} = \sum_{i=1}^{n} Q_{бв} \times Р_{бв},$$

где:

$Q_{бв}$ - количество бутылок;

$Р_{бв}$ - стоимость одной бутылки.

Затраты на приобретение аптечек

Затраты на приобретение аптечек ($З_а$) определяются по формуле:

$$З_а = Q_а \times Р_а,$$

где:

$Q_а$ - количество аптечек;

$Р_а$ - стоимость одной аптечки.

Затраты на услуги архива

Затраты на услуги архива определяются по формуле:

$$Зарх = \sum_i Q_{архi} * Р_{архi},$$

где:

Qархi- количество i-ых услуг архива в год, но не более установленного норматива количества;

Рархi- цена i-ой услуги архива, но не более установленного норматива цены;

i- тип услуги архива.

Затраты на приобретение сейфов

Затраты на приобретение сейфов ($З_{сфм}$) определяются по формуле:

$$З_{сфм} = \sum_i Q_{сфмi} * Р_{сфмi},$$

где:

$Q_{сфмi}$ - количество сейфов i-ого типа, но не более установленного норматива количества;

$Р_{сфмi}$ - цена сейфа i-оготипа, но не более установленного норматива цены;

i- тип сейфа.

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 г. № 19

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Аппараты подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1,00	25 000,00	25 000,00	3

Услуги подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования (месяцев)	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	12,00	4 000,00	48 000,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на служебные планшетные компьютеры, роутеры
и ежемесячные расходы на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
н услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Категория должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.	Срок полезного использования (лет)
Устройство (планшетный компьютер)					
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	100 000,00	100 000,00	3
Роутер					
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	100 000,00	100 000,00	3
Услуга					
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	12,00	5 000,00	60 000,00	-

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет»	Норматив цены аренды канала передачи данных информационно-коммуникационной сети «Интернет» (не более), руб.
1.	256 Кбит/с	3000,0
2.	512 Кбит/с	5000,0
3.	1 Мбит/с	7000,0
4.	2 Мбит/с	15000,0
5.	4 Мбит/с	25000,0
6.	5 Мбит/с	35000,0
7.	10 Мбит/с	11 000,0
8.	20 Мбит/с	14 000,0
9.	40 Мбит/с	17 000,0,0
10.	50 Мбит/с	20 0000,0
11.	100 Мбит/с	27 000,0
12.	200 Мбит/с	180 000,0
13.	400 Мбит/с	250 000,0
14.	1 Гбит/с	500 000,0
15.	10 Гбит/с	850 000,0

Норматив количества каналов (суммарное количество каналов с различной пропускной способностью) передачи данных сети «Интернет» не более 2300 штук.

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на оплату услуг по передаче данных в ВТС

№ п/п	Пропускная способность канала передачи данных в ВТС	Норматив цены аренды канала передачи данных в ВТС (не более), руб.
1.	256 Кбит/с	8000,0
2.	512 Кбит/с	10000,0
3.	1 Мбит/с	15000,0
4.	2 Мбит/с	25000,0
5.	4 Мбит/с	30000,0
6.	8 Мбит/с	40000,0
7.	10 Мбит/с	50000,0
8.	20 Мбит/с	65000,0
9.	30 Мбит/с	80000,0
10.	40 Мбит/с	95000,0
11.	50 Мбит/с	125000,0
12.	100 Мбит/с	200000,0
13.	200 Мбит/с	250000,0
14.	400 Мбит/с	300000,0
15.	800 Мбит/с	350000,0
16.	1 Гбит/с	350000,0
17.	5 Гбит/с	600000,0
18.	10 Гбит/с	800000,0

Норматив количества каналов (суммарное количество каналов с различной пропускной способностью) передачи данных в ВТС не более 2500 штук.

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на обслуживание и регламентно–профилактический ремонт

Вычислительная техники

Наименование	Нормативное количество услуг (не более, штук)	Норматив цены одной услуги технического обслуживания и ремонта техники (в год, руб.)
Ремонт рабочий станции	10	15 000,0

Системы бесперебойного питания

Наименование	Нормативное количество услуг (не более, штук)	Норматив цены одной услуги технического обслуживания и ремонта техники (в год, рубли)
Ремонт модуля бесперебойного питания	10	3 000,0

Оргтехника (принтеры, копиры, МФУ и т.д.)

Наименование	Нормативное количество услуг (не более, штук)	Норматив цены одной услуги технического обслуживания и ремонта техники (в год, рубли)
Ремонт принтеров, многофункциональных устройств (оргтехника)	10	12 000,0
Ремонт копировальных аппаратов	3	100 000,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, сопровождение программного обеспечения, приобретение неисключительных лицензий на использование программного обеспечения, сопровождение справочно – правовых систем, обеспечение безопасности информации

Наименование	Предельное количество услуг в год	Норматив стоимости в год (не более, в руб.)
Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля	на рабочие станции 36 сотрудников на год	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года.
Сопровождение программного обеспечение АИС «Доход», АИС «Обработка данных ФНС»	На одну рабочую станцию	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года
Сопровождение установленной справочно – правовой системы Консультант - плюс	На рабочие станции 36 сотрудников на год	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года
Сопровождение установленного программного обеспечения «1С Бухгалтерия государственного учреждения. Заработная плата государственного учреждения»	На 6 рабочих станций	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года.
Приобретение неисключительных прав использования Программы в следующей конфигурации: - права использования аккаунта sbis.ru в течение 1 года - права использования пакета Расширенный для СБИС - права использования "СБИС ЭО-Базовый, Бюджет"	На 1 рабочую станцию	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года
Продление лицензии установленной антивирусной программы «Доктор Вэбер»	1 раз в 3 года	100 000,0
Услуги хостинга и оплата доменных имен	2 доменных имени; 1 хостинг	20 000,0
Приобретение лицензии программы «Крипто АРМ»	1 раз в год	5 000,0
Программное обеспечение «Вэб консолидация»	1 раз в год	80 000,0
Генерация ЭЦП	15 ключей в год	45 000,0
Услуги, связанные с обеспечением	На одну рабочую	

безопасности информации: Средство антивирусной защиты – Kaspersky Endpoint Security (сертификат соответствия ФСТЭК России №4068); Средство криптографической защиты информации – ViPNet Client v.4 (подсеть №2131) (сертификат соответствия ФСТЭК России №3727); Система защиты информации от несанкционированного доступа и межсетевого экранирования – Secret Net Studio 8 (сертификат соответствия ФСТЭК России №3745); Средства доверенной загрузки – Соболь, версия 3.0 (сертификат соответствия ФСТЭК России №1967); Мероприятия по аттестации сегмента (автоматизированного рабочего места уполномоченного лица) в соответствиями с требованиями к сегменту, соответствующего типовому сегменту 2.6.3 «АРМ пользователя информационной системы» государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система управления государственной и муниципальной службой Московской области»	станцию 1 раз в год	3 000,00 90 000,00 11 000,00 15 000,00 300 000,00
Услуги обслуживания информационного хранилища данных	1 раз в год	24 000,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норма положенности единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.	Срок полезного использования (лет)
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4						
1.	Все категории должностей	36	не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет	50 000,00	150 000,00	3
Принтер лазерный с цветной печатью формата А4						
1.	Все категории должностей	36	не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет	50 000,00	150 000,00	3
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А3						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	50 000,00	50 000,00	5
Принтер лазерный с цветной печатью формата А3						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	60 000,00	60 000,00	5
МФУ с черно-белой печатью формата А4						
1.	Все категории должностей	36	не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет	30 000,00	90 000,00	3
МФУ с цветной печатью формата А4						
1.	Все категории должностей	36	не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет	35 000,00	60 000,00	3
МФУ с черно-белой печатью формата А3						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	60 000,00	60 000,00	5
МФУ с цветной печатью формата А3						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	100 000,00	100 000,00	5
Копировальные аппараты						

1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	600 000,00	1 200 000,00	3
Сканер						
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	по фактической потребности	100 000,00	100 000,00	3
2.	иные категории должностей	35	по фактической потребности	50 000,00	50 000,00	3

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 №19

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
Картридж (тонер)черный для лазерных принтеров и МФУ формата А4					
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	1 600,0	400 00,00
Комплект картриджей (чернил) цветных для струйных принтеров и МФУ					
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	3 500,00	14 000,00
Картридж (тонер) черный для копировальных аппаратов					
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	7 500,00	75 000,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Категория должностей	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.	Срок полезного использования, лет
Главная группа должностей категории «руководители»	1,00	1,00	200 000,0	200 000,0	3

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов

Проводной телефонный аппарат

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	2,00	4 000,0	8 000,0
2.	Все категории должностей	35	1,00	4 000,0	140 000,00

Факс

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	1,00	12 000,00	12 000,0

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	1,00	2 000,0	2 000,0
2.	Все категории должностей	35	0,25	1 000,0	8 750,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Средство защиты информации межсетевой экран MIKROTIK ROUTER BOARD 1200	шт.	в соответствии с типовой схемой организации сети (1 межсетевой экран для резерва на 1 защищаемую сеть)	150 000,00	в течение срока действия сертификата соответствия
2.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз) (Платформы от IPC-10 до IPC-100 или эквивалент))	шт.	в соответствии с типовой схемой организации сети	350 000,00	в течение срока действия сертификата соответствия

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания

№ п/п	Источник бесперебойного питания	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Источник бесперебойного питания (Тип 2): номинальная входная частота - 50 Гц; номинальная выходная частота - 50 Гц; мощность - 5.4 кВт; количество фаз на выходе - 1; способ установки - напольное размещение или монтаж в стандартный шкаф 19м	3	200 000,0	3
2.	Источник бесперебойного питания (Тип 3): номинальная входная частота - 50 Гц; номинальная выходная частота - 50 Гц; мощность - 0,325 Вт; количество фаз на выходе - 1; способ установки - настольное или напольное размещение	не более 1 на 1 АРМ	7 000,0	3

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 №19

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций, мониторов и системных блоков

Рабочие станции

№ п/п	Категория должностей	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Все категории должностей	100 000,00	5

Мониторы

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив положенности, единиц на категорию нормирования	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1,00	1	30 000,0	3
2.	Все категории должностей	35,00	1	30 000,00	3

Системные блоки

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив положенности, единиц на категорию нормирования (шт.)	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1,00	1	70 000,0	5
2.	Все категории должностей	35,00	1	70 000,0	5

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив положенности, единиц на категорию нормирования (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Технические характеристики
1.	Устройство авторизации, хранения ключей шифрования, электронной подписи, паролей типа Рутокен или эквивалент	не более двух на 1 АРМ	2 500,0	Не менее 32 Кбайт памяти, сертификат ФСТЭК России по уровню контроля отсутствия НДВ не менее 4-го

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 №19

Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации

№	Категория должностей	Штатная численность	Норматив количества мобильных носителей информации на 1 сотрудника (не более) шт.	Технические требования	Норматив цены (не более) руб./штука
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	1	Мобильные носители информации: Интерфейс-USB; Объем памяти - не менее 1 Тб	25 000,00
2.	Все категории должностей	35	1	Мобильные носители информации: Интерфейс-USB; Объем памяти - от 8-256 Гб	17 000,00
3.	Все категории должностей	36	10	оптический носитель информации (CD-R) не менее 700 Мб	350,00
4.	Все категории должностей	36	10	оптический носитель информации (DVD-R) не менее 4,7 Гб	350,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение печатных изданий

Наименование	Норматив количества полугодовых подписок (не более, штук)	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, руб.
Наше Подмосковье Север Юг Запад Восток	1	6 000,00
Финконтроль	1	12 000,00
Бюджетный учет	1	28 000,00
Главбух	1	35 000,00
Госзаказ: в вопросах и ответах	1	22 000,00
Подмосковье	1	6 500,00
Российская газета + Российская газета "Неделя"	1	11 000,00
Факт	1	4 500,00
Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение	1	29 000,00
«Учет в учреждении»	1	29 000,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств на кабинет (помещение)

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Срок полезного использования (лет)	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.
КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	31000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	7	17 000,00
3.	Стол для переговоров	шт.	1	7	57 500,00
4.	Стол компьютерный	шт.	1	7	11 500,00
5.	Шкаф для документов	шт.	1	7	34 500,00
6.	Шкаф платяной	шт.	1	7	34 500,00
7.	Шкаф низкий	шт.	1	7	23 000,00
8.	Тумба подкатная	шт.	1	7	7 000,00
9.	Тумба приставная	шт.	1	7	7 000,00
10.	Приставка угловая	шт.	1	7	9 000,00
Иные предметы:					
1.	Кресло руководителя	шт.	1	3	29 000,00
2.	Стул	шт.	6	3	7 000,00
3.	Стул складной	шт.	2	3	1 500,00
4.	Зеркало	шт.	1	10	8 000,00
5.	Вентилятор	шт.	1	5	5 700,00
6.	Кондиционер	шт.	1	5	34 500,00
7.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	34 500,00
8.	Электрический чайник	шт.	1	3	3 500,00
9.	Жалюзи	шт.	1 на окно	5	11 500,00
10.	Карниз	шт.	1 на окно	5	5 700,00
11.	Часы настенные	шт.	1	3	2 300,00
12.	Карта настенная	шт.	1	5	11 500,00
13.	Телевизор	шт.	1	7	115 000,00
14.	Кронштейн	шт.	1	7	9 000,00
15.	Конвектор	шт.	1	5	10 300,00
16.	Фильтр для воды настольный	шт.	1	3	1 000,00
17.	Настольный набор руководителя	шт.	1	3	8 000,00
18.	Лампа настольная	шт.	1	3	2 300,00

ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ					
1.	Стол	шт.	4	7	75 000,00
2.	Стол рабочий	шт.	4	7	11 500,00
3.	Стол для компьютера	шт.	4	7	11 500,00
4.	Шкаф платяной	шт.	1	7	23 000,00
5.	Шкаф для документов	шт.	1	7	23 000,00
6.	Шкаф для корреспонденции	шт.	1	7	69 000,00
7.	Кресло рабочее	шт.	4	3	7 000,00
8.	Стул	шт.	4	3	2 300,00
9.	Тумба подкатная	шт.	1	1	8 000,00
10.	Тумба приставная	шт.	1	1	8 000,00
11.	Шкаф низкий	шт.	1	1	9 200,00
14.	Зеркало	шт.	1	10	7 000,00
15.	Вентилятор	шт.	1	5	5 700,00
16.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	34 500,00
17.	Электрический чайник	шт.	1	3	5 700.00
18.	Жалюзи	шт.	1 на окно	5	11 500,00
19.	Карниз	шт.	1 на окно	5	5 700,00
20.	Лампа настольная	шт.	1	3	2 300,00
21.	Часы настенные	шт.	1	3	2 300,00
22.	Конвектор	шт.	1	5	10 000,00
КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ					
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	7 000,00
2.	Стол для компьютера	шт.	1 (по числу АРМ)	7	7 000,00
3.	Шкаф для документов	шт.	1 на 1 работника	7	11 500,0,00
4.	Шкаф платяной	шт.	1 на 3 работников	7	9 200,00
5.	Кресло рабочее	шт.	1	3	11 500,00
6.	Стул	шт.	1	3	2 300,00
7.	Вентилятор	шт.	1	5	5 700,00
8.	Кондиционер	шт.	1	5	34 500,00
9.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1		34 500,00
10.	Электрический чайник	шт.	1	3	3 500,00
11.	Жалюзи	шт.	1 на окно	5	11 500,00
12.	Зеркало	шт.	1	10	4 600,00
13.	Часы настенные	шт.	1	3	1 000,00
14.	Тумба подкатная	шт.	1	7	5 700,00
15.	Тумба приставная	шт.	1	7	5 700,00
16.	Шкаф низкий	шт.	1	7	11 500,00
17.	Приставка угловая	шт.	1	7	3 500,00
18.	Конвектор	шт.	1	5	10 000,00
19.	Лампа настольная	шт.	1	3	14 000,00

20.	Полка настенная	шт.	1 на 1 работника	7	3 500,00
21.	Холодильник	шт.	1	7	29 000,00
22.	Микроволновая печь	шт.	1	5	5 700.00
23.	Кулер	шт.	1	5	11 500,00
24.	Помпа для кулера	шт.	1	1	600,00
АРХИВ					
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	4 600,00
2.	Стул	шт.	3	3	2 000,00
3.	Стеллаж стационарный	шт.	20	10	172 500,0
4.	Часы настенные	шт.	1	3	1 000,00
5.	Вентилятор	шт.	2	10	5 700,00
6.	Стремянка	шт.	2	5	7 000,00
7.	Термогигрометр	шт.	1	5	2 300,00
8.	Весы электронные	шт.	1	5	7 000,00
9.	Стеллаж подвижной (мобильный)	шт.	10	10	80 500,00
СЕРВЕРНАЯ					
1.	Система кондиционирования	шт.	1	5	3 500 000.00
2.	Кондиционер	шт.	1	5	34 500,00
3.	Стол для компьютера	шт.	1	5	4 600,00
4.	Стул	шт.	1	5	2 000,00
5.	Стеллаж стационарный	шт.	4	10	11 500,00
6.	Жалюзи	шт.	1 на окно	5	11 500,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение устройств хранения ключей и оборудования для хранения документов, содержащих сведения ограниченного доступа

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1.	Сейф	шт.	1 на кабинет служащих, занимающих главные и ведущие должности муниципальной службы	20 000,00
			2 на отдел	20 000,00
			1 на помещение для хранения документов ограниченного доступа	20 000,00
2.	Хранилище (устройство, ключница)	шт.	1 на отдел для хранения носителей с ключами электронной подписи, ТМ идентификаторов, ключей от кабинетов	20 000,00
3.	Многоячеечный сейф	шт.	1 на помещение для хранения сотовых телефонов и ключей от кабинетов	20 000,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 №19

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника в 1 год

Наименование	Штатная Числен-ность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
Антистеплер	36	1,00	200,00	7 200,00
Батарейка АА	36	4,00	35,00	5 040,00
Батарейка ААА	36	4,00	35,00	5 040,00
Блокнот на спирали А4	36	2,00	200,00	14 400,00
Блокнот на спирали А5	36	2,00	200,00	14 400,00
Блокнот на спирали А6	36	2,00	100,00	7 200,00
Блок для заметок в боксе	36	2,00	150,00	10 800,00
Гелевая подушка	36	1,00	200,00	7 200,00
Дырокол, на 40 л	36	1,00	1 500,00	54 000,00
Дырокол, 150 л	36	0,1	9 000,00	32 400,00
Зажимы канцелярские 15 мм (упаковка)	36	1,00	45,00	1 620,00
Зажимы канцелярские 19 мм (упаковка)	36	1,00	100,00	3 600,00
Зажимы канцелярские 25 мм (упаковка)	36	1,00	130,00	4 680,00
Зажимы канцелярские 32 мм (упаковка)	36	1,00	150,00	5 400,00
Зажимы канцелярские 41 мм (упаковка)	36	1,00	160,00	5 760,00
Зажимы канцелярские 51 мм (упаковка)	36	1,00	180,00	6 480,00
Закладки 4 неоновых цвета	36	4,00	250,0	36 000,00
Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	36	8,00	35,00	10 080,00
Клей карандаш (10 г)	36	2,00	100,0	7 200,00

Клеи ПВА (100 г)	36	1,00	50,00	1 800,00
Клей силикатный (100 г. на два наконечника (толстый и тонкий) длина 28 мм	36	1,00	50,00	1 800,00
Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм х 33 м)	36	1,00	60,00	2 160,00
Клейкая лента скотч (50 мм) 50 мм, прозрачная, толщина 55 мкр	36	1,00	80,00	2 880,00
Скотч двухсторонний узкий (скотч двухсторонний, узкий, 19 мм)	36	1,00	150,00	5 400,00
Книга учета А4 (А4, 96 л)	36	1,00	200,00	7 200,00
Кнопки канцелярские (в упаковке 100 шт)	36	1,00	50,00	1 800,00
Кнопки гвоздики цветные (в упаковке 100 шт)	36	1,00	150,00	5 400,00
Конверты С4, крафт, треугольный клапан пластик	36	4	300	10 800,00
Конверт С 4,1+0	36	4	20,00	2 880,00
Конверт С 4,1+0 адресный	36	4	20,00	2 880,00
Конверт С4, с расширением 1+0	36	4	50,00	7 200,00
Конверт С5, крафт, треугольный клапан, клей	36	4	15,00	2 160,00
Конверт С5, 80 гр, декетрин	36	4	15,00	2 160,00
Конверт С4, серая запечатка, силиконовая лента	36	4	15,00	2 160,00
Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	36	2,00	100,00	7 200,00
Ластик	36	1,00	80,00	2 880,00
Линейка пластиковая прозрачная 30 см	36	1,00	50,00	1 800,00
Лоток горизонтальный прозрачный	36	1	250,00	9 000,00
Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и	36	1	250,00	9 000,00

журналов)				
Листки с клейкой полосой блок кубики 76 мм х 76 мм	36	2,00	400,00	28 800,00
Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм блок кубик	36	2,00	300,00	21 600,00
Маркеры текстовыделители 4 цвета	36	1,00	300,00	10 800,00
Нож канцелярский	36	1,00	100,00	3 600,00
Маркер для CD	36	0,25	100,0	900,00
Ножницы	36	1,00	400,00	14 400,00
Органайзер	36	1,00	800,00	28 800,00
Папка конверт на молнии	36	1,00	200,00	7 200,00
Папка с арочным механизмом, 50 мм	36	5	300,00	54 000,00
Папка с арочным механизмом, 80 мм	36	10	380,00	136 800,00
Папка файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт, А4)	36	4,00	400,00	57 600,00
Папка с кнопкой, А4 (папка с кнопкой, А4)	36	1	35,00	1 260,00
Папка уголок А4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А4)	36	5	40	7 200,00
Папка А4 на 20 прозрачных страниц	36	2,00	250,00	18 000,00
Папка А4 на 40 прозрачных страниц	36	2,00	350,00	25 200,00
Папка А4 на 60 прозрачных страниц	36	2,00	500,00	36 000,00
Папка А4 на 80 прозрачных страниц	36	2,00	600,00	43 200,00
Папка А4 на 100 прозрачных страниц	36	2,00	800,00	57 600,00
Папка А4 с зажимом	36	4,00	200,00	28 800,00
Папка А4 на резинках	36	2,00	200,00	28 800,00
Блок кубик запасной	36	2,00	150,00	10 800,00
Папка на пружинках	36	1,00	150,00	5 400,00

Резинка канцелярская	36	1,00	150,00	5 400,00
Ручка шариковая	36	5,00	100,00	18 000,00
Ручка гелевая	36	6,00	100,00	21 600,00
Светильник настольный люминесцентный	36	1,00	2 000,00	72 000,00
Салфетки чистящие для оргтехники влажные	36	1,00	300,00	10 800,00
Степлер на 10 л	36	1,00	300,00	10 800,00
Степлер на 20 л	36	1,00	500,00	18 000,00
Степлер на 40 л	36	1,00	1 800,00	64 800,00
Степлер до 150 л	36	0,25	4 000,0	36 000,00
Скобы для степлера № 10	36	4,00	35,00	5 040,00
Скобы для степлера №23/13	36	0,5	200,00	3 600,00
Скобы для степлера 24/6 (заточенные)	36	4,00	60,0	8 640,00
Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	36	10	50,00	18 000,00
Скрепки 25 мм (никелированные)	36	4,00	60,00	8 640,00
Скрепки 31 мм (никелированные)	36	4,00	70,00	10 080,00
Скрепки 50 мм (никелированные)	36	4,00	80,00	11 520,00
Скрепочница	36	0,25	100,00	900,00
Точилка для карандашей с контейнером	36	1,00	100,00	3 600,00
Ежедневник	36	1,00	800,00	28 800,00
Календарь трехблочный настенный	36	1,00	700,0	25 200,00
Шпагат джутовый	36	0,25	200,00	1 800,00
Краска для штемпельных подушек	36	0,25	400,00	3 600,00
Нить лавсановая	36	0,25	400,00	3 600,00
Штемпельная подушка	36	1	200,00	7 200,00
Клавиатура компьютерная	36	0,25	2 000,00	18 000,00

Мышь компьютерная	36	0,5	1 000,00	18 000,00
Точилка механическая	36	0,25	1 000,00	9 000,00
Коврик на стол офисный	36	0,25	1 000,0	9 000,00
Коврик для мыши	36	1	1 000,00	36 000,00
Калькулятор настольный 12 разрядный	36	0,25	1 500,00	13 500,00
Калькулятор настольный 16 разрядный	36	0,25	1 700,00	15 300,00
Папка скоросшиватель Дело	36	10	50,0	18 000,00
Лампа люминесцентная дневного света 36 ВТ	36	2	300,0	21 600,00
Стержни микрографические 0,5; 0,7 мм	36	1	300,0	10 800,00
Папка портфель с ручкой пластик/нейлон	36	0,2	1 200,00	8 640,00
Игла для сшивания документов 100/125 мм	36	0,2	100,00	720,00
Трудовые книжки	36	1	500,0	18 000,00
Вкладыши в трудовые книжки	36	1	500,0	18 000,00
Вода питьевая в бутылях по 19,0 л.	36	10	350,0	126 000,00
Вэбкамера	36	0,25	5 000,00	45 000,00
Акустическая колонка	36	0,25	3 000,00	27 000,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника в год

Наименование	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
Корзина для мусора	36	0,20	1 000,00	7 200,00
Мешки для мусора (на 60 л)	36	1,00	200,00	7 200,00
Шпагат полипропиленовый	36	0,25	300,00	2 700,00
Шпагат бумажный	36	0,25	500,00	4 500,00
Бумага А4 500 л, 80 г/м 2	36	25	380,00	342 000,00
Бумага офисная А3 белая, 80 г/м 2	36	4	470,00	67 680,00
Бумага цветная А4 (в ассортименте)	36	2	1 000,00	72 000,00
Бумага А4 плотная белая	36	0,1	1 000,00	3 600,00
Вешалка (плечики)	36	0,25	200,00	1 800,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 №19

Нормативные затраты на приобретение предметов гражданской обороны на 1 работника*

Наименование	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	36	1	2 000,00	72 000,00
Индивидуальный перевязочный пакет	36	1	500,00	18 000,00
Индивидуальный противохимический пакет	36	1	500,00	18 000,00
Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	36	1	2 000,00	72 000,00
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП 7В и его модификации	36	1	3 000,00	108 000,00
Респиратор	36	1	2 000,00	72 000,00
Спасатель типа «Феникс», ГЗДК EN	36	1	2 000,00	72 000,00

* - замена по истечении срока годности

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение оборудования, входящего в состав программно-аппаратных комплексов

№ п/п	Тип оборудования	Характеристика оборудования	Норматив цены за 1 шт. (не более), руб.	Норматив количества (не более), шт.	Срок полезного использования (лет)
1.	Блейд-сервер x86 № 1	не более 2 (двух) процессоров с архитектурой x86; не более 512 ГБ оперативной памяти	400 000,00	1	5
2.	Коммутатор ЛВС № 2	Не более 24 портов 10/100/1000 MB/s RJ45	45 000,00	1	5
3.	Коммутатор ЛВС № 3	Не более 48 портов 10/100/1000 MB/s RJ45	70 000,00	2	5
4.	Сервер x86 № 5	Не более двух процессоров архитектуры x86-64; Не более 128 ГБ RAM Не более 4 LAN-интерфейсов 1 GE Не более 2 SAN-интерфейсов 8 GB/s	1 000 000,00	2	5
5.	Накопитель для сервера - Жесткий диск HDD	Емкость накопителя - 4 Тб; Пропускная способность интерфейса - 6 Гбит/сек; Формат накопителя - 3.5"; Размеры (ширина x высота x глубина) - 102 x 26 x 147 мм	50 000,00	2	5

6	Накопитель для архива - Жесткий диск HDD	Емкость накопителя - 2 Тб; Пропускная способность интерфейса - 6 Гбит/сек; Формат накопителя - 3.5"; Размеры (ширина х высота х глубина) - 102 х 26 х 147 мм	25 000,00	2	5
7	Оперативная память для компьютера	Тип оборудования - Модуль памяти DDR3; Объем модуля памяти - 4 Гб; Стандарт памяти - PC3-12800 (DDR3 1600 МГц); Пропускная способность памяти - 12800 Мб/сек	5 000,00	5	2
8	Накопитель для рабочих станций	Тип оборудования - SSD для персональных компьютеров; Емкость накопителя - 250 Гб; Скорость чтения - До 550 Мб/сек; Скорость записи - До 525 Мб/сек	7 000,00	5	2
9	Материнская плата для рабочих станций	Тип оборудования – материнская плата для персональных компьютеров; Поддерживаемые процессоры – Intel Core i5, Socket LGA1200, тип поддерживаемой памяти - DDR4, наличие встроенной видеокарты с разъемами D-sub, DVI, LAN 1Gbit	9 800,00	1	2

10	Процессор для рабочих станций	Тип оборудования - процессор для персональных компьютеров; Процессор – Intel Core i5, Socket LGA1200	18 000,00	1	2
11	Вентиляторы для рабочих станций, процессоров	Тип оборудования - вентиляторы для персональных компьютеров; Вентиляторы для процессоров, блоков питания, системных блоков	800,00	3	2
12	Блок питания для рабочих станций	Тип оборудования – блок питания для персональных компьютеров; Мощность блока питания – не менее 400 Ватт	7 000,00	1	2
13	Оперативная память для компьютера	Тип оборудования - модуль памяти DDR4; Объем модуля памяти - 8 Гб;	4 000,00	2	2
14	Концентратор USB 2.0 / 3.0 для компьютера	Тип оборудования - концентратор USB 2.0 / 3.0, не менее 5-и портов USB, блок питания - внешний	1 500,00	2	2
15	IP телефон	Тип оборудования - IP Телефон (VoIP SIP телефон). Кодирование речи - G.711, G.722, G.723, G.726, G.729a/b. Язык меню – русский. Наличие ЖК дисплея	7 500,00	1	2

16	Видеокарта	Тип оборудования - видеокарта Видеопамять – не менее 4 Гб	30 000,00	1	2
17	Сетевое хранилище	Тип оборудования - Сетевое хранилище NAS Server Сетевое хранилище на 4 диска Горячая замена HDD (Hot Swap)	130 000,00	1	2
18	Кабель UTP	Тип оборудования - Кабель UTP категории 6 Материал проводника - медь	9 500,00	2	2
19	Сетевой фильтр	Тип оборудования – сетевой фильтр на 220 вольт Не менее 5-и розеток, суммарная мощность не менее 2 кВт	2 500,00	1 шт. на рабочее место	1
20	Сетевая карта	Тип оборудования - Сетевая карта Скорость не менее 1Гбит	1 500,00	4	2

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

№ п/п	Наименование работы/услуги	Единица измерения	Норматив цены на 1 единицу оборудования (не более), в руб.
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппарата питьевой воды	Условная единица	10 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт уничтожителя бумаги (шредера)	Условная единица	10 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционера	Условная единица	10 000,00

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд охраны труда

№ п/п	Наименование изделий медицинского назначения	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены за ед., руб.	Периодичность получения
1.	Аптечка для оказания первой помощи работникам, в том числе футляр/сумка	шт.	5	3 000,00	1 раз в 4 года
2.	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования (Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения)	шт.	1 на аптечку	75,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
3.	Бинт марлевый тканевый, стерильный (Бинт марлевый медицинский нестерильный размером не менее 5 м х 10 см)	шт.	4 на аптечку	40,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
4.	Бинт марлевый тканевый, стерильный (Бинт марлевый медицинский нестерильный размером не менее 7 м х 14 см)	шт. 1	4 на аптечку	40,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
5.	Салфетка марлевая тканевая, стерильная (Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16х14 см N 10)	упаковка	2 на аптечку	35,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
6.	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный (Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 см х 10 см)	шт.	2 на аптечку	45,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
7.	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный (Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 см х 7,2 см)	шт.	10 на аптечку	82,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования

8.	Лейкопластырь кожный стандартный (Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 см х 500 см)	шт.	1 на аптечку	50,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
9.	Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования (Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот - Устройство - Рот")	шт.	1 на аптечку	100,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
10.	Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования (Ножницы для разрезания повязок)	шт.	1 на аптечку	450,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
11.	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные(Перчатки медицинские нестерильные, размер не менее М)	пара	2 на аптечку	15,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
12.	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования (Маска медицинская нестерильная одноразовая)	шт.	10 на аптечку	10,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования
13.	Одеяло спасательное (Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 см х 210 см)	шт.	2 на аптечку	225,00	По истечении срока годности изделий или в случае их использования

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на услуги по упорядочению архивных документов и дел, выявление к уничтожению

№п/п	Виды услуги (работы)	Ед. изм.	Цена, руб.	Кол-во, ед.
1.	Перемещение дел организации в процессе их упорядочения	1 единица хранения	30,00	1100
2.	Определение и уточнение структурной принадлежности документов и дел	1 единица хранения	40,00	40
3.	Проведение экспертизы научной и практической ценности управленческой документации:			
	С полистным просмотром дел	1 единица хранения	180,00	40
	Без полистного просмотра дел	1 единица хранения	40,00	1100
4.	Формирование и переформирование дел	1 лист	10,0	4800
5.	Разброшюровка и изъятие скрепок	1 дело	100,00	40
6.	Систематизация листов в делах: постоянного хранения и по личному составу	1 лист	10,0	4800
7.	Нумерация листов в делах	1 лист	5,0	4800
8.	Оформление листов - заверителей	1 лист	20,00	40
9.	Составление заголовков дел управленческой документации и по личному составу	1 описат. статья	100,00	40
10.	Редактирование заголовков дел с просмотром дел управленческой документации	1 описат. статья	20,00	40
11.	Оформление обложек дел	1 обложка	150,0	40,0
	Обложки без трафаретов	1 обложка	100,00	40
12.	Простановка архивных шифров на обложках дел	1 единица хранения	20,00	40
13.	Считка и редактирование текстов описей дел после напечатания	1 описат. статья	20,00	40

14.	Прием-сдача дел после завершения работ по упорядочению дел	1 единица хранения	20,00	40
15.	Выполнение машинописных работ	1 маш. лист	180,00	30
16.	Переплет дел (со стоимостью материалов)			
	Со стандартными листами формата А-4	1 единица хранения	300,00	40
17.	Составление описей дел	1 описат. статья	100,00	40
18.	Составление исторических справок на фонды организаций			
	За период от 1 до 5 лет	1 справка	23 000,00	1
19.	Составление предисловий к описям дел фондов организаций			
	За период от 1 до 5 лет	1 пред.	9 000,00	1
20.	Составление актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	1 поз. акта	80,00	86
21.	Выделение к уничтожению документов включает: экспертизу ценности документов, составление Акта, погрузо-разгрузочные работы и вывоз на пункт утилизации макулатуры, предоставление Заказчику накладной с пункта утилизации макулатуры.	От 100 до 160 дел	18 000,00	300

Утверждены
Приказом Финансового Управления
Администрации Городского округа Балашиха
от 01.03.2022 № 19

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг

Наименование	Предельное количество услуг в год (не более)	Норматив стоимости услуги (не более), в руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
Участие в платных семинарах, конференциях	20	40 000,00	800 000,00
Профессиональная переподготовка сотрудников	2	180 000,00	360 000,00
Обучение и повышение квалификации сотрудников	10	85 000,00	850 000,00
Экспертные услуги при осуществлении закупок	2	80 000,00	160 000,00
Услуги по изготовлению табличек (вывесок)	3	3 000,00	9 000,00
Услуги по изготовлению печатей и штампов	10	3 000	30 000,00