



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

---

П Р И К А З

от 29.06.2023

№ 64

Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, и нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области" и постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 18.07.2019 № 885-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Финансового

управления Администрации Городского округа Балашиха для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы обеспечения функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха.

2. Контрактному управляющему Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха:

2.1. Обеспечить размещение настоящего приказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

2.2. Обеспечить пересмотр утвержденных пунктом первым нормативных затрат не реже одного раза в год и последующее размещение правовых актов, принятых по результатам пересмотра, в ЕИС в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Установить, что общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, указанных в п. 1 настоящего приказа, не может превышать объема доведенных в установленном порядке Финансовому управлению Администрации Городского округа Балашиха как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Городского округа Балашиха на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха от 21.11.2022г. №148 «Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, и нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е. Н. Ястребова

Ознакомлены:

О.В. Кобзева

Ю.В. Шелякина

Утвержден  
Приказом Финансового управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 г. № 64

**Порядок расчета нормативных затрат  
на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского  
округа Балашиха для которых правилами определения нормативных затрат не  
установлен порядок расчета**

Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха (далее - нормативные затраты) для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

**I. Общие положения**

Затратами на обеспечение функций Финансового управления Администрации Городского округа Балашиха являются:

Затраты, установленные правилами определения нормативных затрат.

Затраты, устанавливаемые настоящим порядком.

**II. Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления  
Администрации Городского округа Балашиха**

**Затраты на нотариальные услуги**

Затраты на нотариальные услуги ( $Z_{нту}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нту} = \sum_i Q_{нту} \times P_{нтуi},$$

где:

$Q_{нту}$  - количество  $i$ -ых нотариальных услуг, но не более 5 нотариальных услуг;  
 $P_{нту}$  - цена 1  $i$ -ой нотариальной услуги, но не более норматива цены 4000,0 руб.;

$i$  - нотариальная услуга.

**Затраты на приобретение печатей и штампов**

Затраты на приобретение печатей и штампов ( $Z_{пшт}$ ) определяются по формуле :

$$Z_{пшт} = \sum_i Q_{пшти} \times P_{пшти},$$

где:

$Q_{пшти}$  - количество  $i$ -ых печатей (штампов);

$P_{пшти}$  - цена за  $i$ -ую единицу товара;

$i$  - печать (штамп).

**Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов**

Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов ( $Z_{пшр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пшр} = \sum_i Q_{пшри} \times P_{пшри},$$

где:

$Q_{пшри}$  - количество  $i$ -ых расходных материалов для печатей и штампов, но не более установленного норматива количества;

$P_{шри}$  - цена за единицу  $i$ -горасходного материала, но не более установленного норматива цены;

$i$  - вид расходного материала.

Затраты на приобретение бутилированной воды

Затраты на приобретение бутилированной воды ( $Z_{бв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бв} = \sum_{i=1}^n Q_{бв} \times P_{бв},$$

где:

$Q_{бв}$  - количество бутылок;

$P_{бв}$  - стоимость одной бутылки.

Затраты на приобретение аптечек

Затраты на приобретение аптечек ( $Z_a$ ) определяются по формуле:

$$Z_a = Q_a \times P_a,$$

где:

$Q_a$  - количество аптечек;

$P_a$  - стоимость одной аптечки.

Затраты на услуги архива

Затраты на услуги архива определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum_i Q_{архi} * P_{архi},$$

где:

$Q_{архi}$  - количество  $i$ -ых услуг архива в год, но не более установленного норматива количества;

$P_{архi}$  - цена  $i$ -ой услуги архива, но не более установленного норматива цены;

$i$  - тип услуги архива.

Затраты на приобретение сейфов

Затраты на приобретение сейфов ( $Z_{сфм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сфм} = \sum_i Q_{сфми} * P_{сфми},$$

где:

$Q_{сфми}$  - количество сейфов  $i$ -ого типа, но не более установленного норматива количества;

$P_{сфми}$  - цена сейфа  $i$ -оготипа, но не более установленного норматива цены;

$i$  - тип сейфа.

Утверждены  
Приказом Финансового Управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 г. № 64

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Аппараты подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1,00	25 000,00	25 000,00	3

Услуги подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования (месяцев)	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	12,00	4 000,00	48 000,00

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на служебные планшетные компьютеры, роутеры  
 и ежемесячные расходы на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»  
 и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Категория должностей	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.	Срок полезного использования (лет)
Устройство (планшетный компьютер)					
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	100 000,00	100 000,00	3
Роутер					
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	100 000,00	100 000,00	3
Услуга					
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	12,00	5 000,00	60 000,00	-

Утверждены  
Приказом Финансового Управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет»	Норматив цены аренды канала передачи данных информационно-коммуникационной сети «Интернет» (не более), руб.
1.	256 Кбит/с	3000,0
2.	512 Кбит/с	5000,0
3.	1 Мбит/с	7000,0
4.	2 Мбит/с	15000,0
5.	4 Мбит/с	25000,0
6.	5 Мбит/с	35000,0
7.	10 Мбит/с	11 000,0
8.	20 Мбит/с	14 000,0
9.	40 Мбит/с	17 000,0,0
10.	50 Мбит/с	20 0000,0
11.	100 Мбит/с	27 000,0
12.	200 Мбит/с	180 000,0
13.	400 Мбит/с	250 000,0
14.	1 Гбит/с	500 000,0
15.	10 Гбит/с	850 000,0

Норматив количества каналов (суммарное количество каналов с различной пропускной способностью) передачи данных сети «Интернет» не более 2300 штук.

Утверждены  
Приказом Финансового Управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на оплату услуг по передаче данных в ВТС

№ п/п	Пропускная способность канала передачи данных в ВТС	Норматив цены аренды канала передачи данных в ВТС (не более), руб.
1.	256 Кбит/с	8000,0
2.	512 Кбит/с	10000,0
3.	1 Мбит/с	15000,0
4.	2 Мбит/с	25000,0
5.	4 Мбит/с	30000,0
6.	8 Мбит/с	40000,0
7.	10 Мбит/с	50000,0
8.	20 Мбит/с	65000,0
9.	30 Мбит/с	80000,0
10.	40 Мбит/с	95000,0
11.	50 Мбит/с	125000,0
12.	100 Мбит/с	200000,0
13.	200 Мбит/с	250000,0
14.	400 Мбит/с	300000,0
15.	800 Мбит/с	350000,0
16.	1 Гбит/с	350000,0
17.	5 Гбит/с	600000,0
18.	10 Гбит/с	800000,0

Норматив количества каналов (суммарное количество каналов с различной пропускной способностью) передачи данных в ВТС не более 2500 штук.



Утверждены  
Приказом Финансового Управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

Вычислительная техники

Наименование	Нормативное количество услуг (не более, штук)	Норматив цены одной услуги технического обслуживания и ремонта техники (в год, руб.)
Ремонт рабочей станции	10	15 000,0

Системы бесперебойного питания

Наименование	Нормативное количество услуг (не более, штук)	Норматив цены одной услуги технического обслуживания и ремонта техники (в год, руб.)
Ремонт модуля бесперебойного питания	10	3 000,0

Оргтехника (принтеры, копиры, МФУ и т.д.)

Наименование	Нормативное количество услуг (не более, штук)	Норматив цены одной услуги технического обслуживания и ремонта техники (в год, руб.)
Ремонт принтеров, многофункциональных устройств (оргтехника)	10	12 000,0
Ремонт копировальных аппаратов	3	100 000,00

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, сопровождение программного обеспечения, приобретение неисключительных лицензий на использование программного обеспечения, сопровождение справочно – правовых систем, обеспечение безопасности информации

Наименование	Предельное количество услуг в год	Норматив стоимости в год (не более, в руб.)
Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля	на рабочие станции 36 сотрудников на год	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года.
Сопровождение программного обеспечение АИС «Доход», АИС «Обработка данных ФНС»	На одну рабочую станцию	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года
Сопровождение установленной справочно – правовой системы Консультант - плюс	На рабочие станции 36 сотрудников на год	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года
Сопровождение установленного программного обеспечения «1С Бухгалтерия государственного учреждения. Зарплатная плата государственного учреждения»	На 6 рабочих станций	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года.
Приобретение неисключительных прав использования Программы в следующей конфигурации: - права использования аккаунта sbis.ru в течение 1 года - права использования пакета Расширенный для СБИС - права использования "СБИС ЭО-Базовый, Бюджет"	На 1 рабочую станцию	Повышение не более 20% от стоимости затрат на аналогичную услугу предыдущего финансового года
Продление лицензии установленной антивирусной программы «Доктор Вэб»	1 раз в 3 года	150 000,0
Услуги хостинга и оплата доменных имен	2 доменных имени; 1 хостинг	30 000,0
Приобретение лицензии программы «Крипто АРМ»	1 раз в год	5 000,0
Программное обеспечение «Вэб консолидация»	1 раз в год	80 000,0
Генерация ЭЦП	15 ключей в год	45 000,0
Услуги, связанные с обеспечением	На одну рабочую	

<p><b>безопасности информации:</b>  Средство антивирусной защиты – Kaspersky Endpoint Security (сертификат соответствия ФСТЭК России №4068);  Средство криптографической защиты информации – VipNet Client v.4 (подсеть №2131) (сертификат соответствия ФСТЭК России №3727);  Система защиты информации от несанкционированного доступа и межсетевое экранирование – Secret Net Studio 8 (сертификат соответствия ФСТЭК России №3745);  Средства доверенной загрузки – Соболев, версия 3.0 (сертификат соответствия ФСТЭК России №1967);  Мероприятия по аттестации сегмента (автоматизированного рабочего места уполномоченного лица) в соответствии с требованиями к сегменту, соответствующего типовому сегменту 2.6.3 «АРМ пользователя информационной системы» государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система управления государственной и муниципальной службой Московской области»</p>	<p>станцию 1 раз в год</p>	<p>3 000,00  90 000,00  11 000,00  15 000,00  300 000,00</p>
<p>Услуги обслуживания информационного хранилища данных</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>30 000,00</p>
<p>Санитарно-гигиенический анализ микробиологические исследования питьевой воды</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>15 000,00</p>

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,  
 копировальных аппаратов

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норма положенности единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.	Срок полезного использования (лет)
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4						
1.	Все категории должностей	36	не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет	50 000,00	150 000,00	3
Принтер лазерный с цветной печатью формата А4						
1.	Все категории должностей	36	не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет	50 000,00	150 000,00	3
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А3						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	50 000,00	50 000,00	5
Принтер лазерный с цветной печатью формата А3						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	60 000,00	60 000,00	5
МФУ с черно-белой печатью формата А4						
1.	Все категории должностей	36	не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет	30 000,00	90 000,00	3
МФУ с цветной печатью формата А4						
1.	Все категории должностей	36	не более 1 ед. в расчете на 1 кабинет	35 000,00	60 000,00	3
МФУ с черно-белой печатью формата А3						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	60 000,00	60 000,00	5
МФУ с цветной печатью формата А3						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	100 000,00	100 000,00	5
Копировальные аппараты						
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	600 000,00	1 200 000,00	3

## Сканер

1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	по фактической потребности	100 000,00	100 000,00	3
2.	иные категории должностей	35	по фактической потребности	50 000,00	50 000,00	3

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,  
 многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
Картридж (тонер) черный для лазерных принтеров и МФУ формата А4					
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	8 000,0	400 00,00
Комплект картриджей (чернил) цветных для струйных принтеров и МФУ					
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	6 500,00	26 000,00
Картридж (тонер) черный для копировальных аппаратов					
1.	Все категории должностей	36	по фактической потребности	14 000,00	140 000,00

Утверждены  
Приказом Финансового Управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Категория должностей	Штатная численность	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.	Срок полезного использования, лет
Главная группа должностей категории «руководители»	1,00	1,00	200 000,0	200 000,0	3

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2013 № 64

Нормативные затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов

Проводной телефонный аппарат

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	2,00	4 000,0	8 000,0
2.	Все категории должностей	35	1,00	4 000,0	140 000,00

Факс

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	1,00	12 000,00	12 000,0

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив расходования (не более), шт.	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.	Предельные суммарные затраты, руб.
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	1,00	2 000,0	2 000,0
2.	Все категории должностей	35	0,25	1 000,0	8 750,00



Утверждены  
Приказом Финансового Управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Средство защиты информации межсетевой экран MIKROTIK ROUTER BOARD 1200	шт.	в соответствии с типовой схемой организации сети (1 межсетевой экран для резерва на 1 защищаемую сеть)	150 000,00	в течение срока действия сертификата соответствия
2.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз) (Платформы от ИРС-10 до ИРС-100 или эквивалент))	шт.	в соответствии с типовой схемой организации сети	350 000,00	в течение срока действия сертификата соответствия

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания

№ п/п	Источник бесперебойного питания	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Источник бесперебойного питания (Тип 2): номинальная входная частота - 50 Гц; номинальная выходная частота - 50 Гц; мощность - 5.4 кВт; количество фаз на выходе - 1; способ установки - напольное размещение или монтаж в стандартный шкаф 19м	3	200 000,00	3
2.	Источник бесперебойного питания (Тип 3): номинальная входная частота - 50 Гц; номинальная выходная частота - 50 Гц; мощность - 0,325 Вт; количество фаз на выходе - 1; способ установки - настольное или напольное размещение	не более 1 на 1 АРМ	15 000,00	3
3.	Батарея аккумуляторная для ИБП для APC Back-UPS 500	не более 1 на 1 АРМ	3 500,00	3
4.	Батарея аккумуляторная для ИБП RBC7 для APC Smart-UPS 1500	3	30 000,00	3
5.	Батарея аккумуляторная для ИБП RBC6 для APC Smart-UPS 1000	3	25 000,00	3

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2013 № 64

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций, мониторов и системных блоков

Рабочие станции

№ п/п	Категория должностей	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Все категории должностей	100 000,00	5

Мониторы

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив положенности, единиц на категорию нормирования	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1,00	1	30 000,0	3
2.	Все категории должностей	35,00	1	30 000,00	3

Системные блоки

№ п/п	Категория должностей	Штатная численность	Норматив положенности, единиц на категорию нормирования (шт.)	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования (лет)
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1,00	1	70 000,0	5
2.	Все категории должностей	35,00	1	70 000,0	5

Утверждены  
Приказом Финансового Управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив положенности, единиц на категорию нормирования (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Технические характеристики
1.	Устройство авторизации, хранения ключей шифрования, электронной подписи, паролей типа Рутокен или эквивалент	не более двух на 1 АРМ	2 500,0	Не менее 32 Кбайт памяти, сертификат ФСТЭК России по уровню контроля отсутствия НДС не менее 4-го

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2023 № 69

Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации

№	Категория должностей	Штатная численность	Норматив количества мобильных носителей информации на 1 сотрудника (не более) шт.	Технические требования	Норматив цены (не более) руб./штука
1.	Главная группа должностей категории «руководители»	1	1	Мобильные носители информации: Интерфейс-USB; Объем памяти - не менее 1 Тб	25 000,00
2.	Все категории должностей	35	1	Мобильные носители информации: Интерфейс-USB; Объем памяти - от 8-256 Гб	17 000,00
3.	Все категории должностей	36	10	оптический носитель информации (CD-R) не менее 700 Мб	350,00
4.	Все категории должностей	36	10	оптический носитель информации (DVD-R) не менее 4,7 Гб	350,00

Утверждены  
Приказом Финансового Управления  
Администрации Городского округа Балашиха  
от 29.06.2023 № 61

Нормативные затраты на приобретение печатных изданий

Наименование	Норматив количества полугодовых подписок (не более, штук)	Предельная стоимость услуг по данному нормативу, руб.
Наше Подмосковье Север Юг Запад Восток	1	7 500,00
Финконтроль	1	15 000,00
Бюджетный учет	1	34 000,00
Главбух	1	40 000,00
Госзаказ: в вопросах и ответах	1	30 000,00
Подмосковье	1	7 500,00
Российская газета + Российская газета "Неделя"	1	13 000,00
Факт	1	5 000,00
Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение	1	34 000,00
«Учет в учреждении»	1	34 000,00

Утверждены  
 Приказом Финансового Управления  
 Администрации Городского округа Балашиха  
 от 29.06.2023 № 64

Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств на кабинет (помещение)

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма положенности, единиц на категорию нормирования	Срок полезного использования (лет)	Предельная стоимость товара по данному нормативу, руб.
<b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	31000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	7	17 000,00
3.	Стол для переговоров	шт.	1	7	57 500,00
4.	Стол компьютерный	шт.	1	7	11 500,00
5.	Шкаф для документов	шт.	1	7	34 500,00
6.	Шкаф платяной	шт.	1	7	34 500,00
7.	Шкаф низкий	шт.	1	7	23 000,00
8.	Тумба подкатная	шт.	1	7	7 000,00
9.	Тумба приставная	шт.	1	7	7 000,00
10.	Приставка угловая	шт.	1	7	9 000,00
Иные предметы:					
1.	Кресло руководителя	шт.	1	3	29 000,00
2.	Стул	шт.	6	3	7 000,00
3.	Стул складной	шт.	2	3	1 500,00
4.	Зеркало	шт.	1	10	8 000,00
5.	Вентилятор	шт.	1	5	5 700,00
6.	Кондиционер	шт.	1	5	34 500,00
7.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	34 500,00
8.	Электрический чайник	шт.	1	3	3 500,00
9.	Жалюзи	шт.	1 на окно	5	11 500,00
10.	Карниз	шт.	1 на окно	5	5 700,00
11.	Часы настенные	шт.	1	3	2 300,00
12.	Карта настенная	шт.	1	5	11 500,00
13.	Телевизор	шт.	1	7	115 000,00
14.	Кронштейн	шт.	1	7	9 000,00
15.	Конвектор	шт.	1	5	10 300,00
16.	Фильтр для воды настольный	шт.	1	3	1 000,00
17.	Настольный набор руководителя	шт.	1	3	8 000,00
18.	Лампа настольная	шт.	1	3	2 300,00

ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

1.	Стол	шт.	4	7	
2.	Стол рабочий	шт.	4	7	75 000,00
3.	Стол для компьютера	шт.	4	7	11 500,00
4.	Шкаф платяной	шт.	1	7	11 500,00
5.	Шкаф для документов	шт.	1	7	23 000,00
6.	Шкаф для корреспонденции	шт.	1	7	23 000,00
7.	Кресло рабочее	шт.	4	3	69 000,00
8.	Стул	шт.	4	3	11 500,00
9.	Тумба подкатная	шт.	1	1	2 300,00
10.	Тумба приставная	шт.	1	1	8 000,00
11.	Шкаф низкий	шт.	1	1	8 000,00
14.	Зеркало	шт.	1	10	9 200,00
15.	Вентилятор	шт.	1	5	7 000,00
16.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	5 700,00
17.	Электрический чайник	шт.	1	3	34 500,00
18.	Жалюзи	шт.	1 на окно	5	5 700,00
19.	Карниз	шт.	1 на окно	5	11 500,00
20.	Лампа настольная	шт.	1	3	5 700,00
21.	Часы настенные	шт.	1	3	2 300,00
22.	Конвектор	шт.	1	3	2 300,00
				5	10 000,00

КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ

1.	Стол рабочий	шт.	1	7	7 000,00
2.	Стол для компьютера	шт.	1 (по числу АРМ)	7	7 000,00
3.	Шкаф для документов	шт.	1 на 1 работника	7	11 500,0,00
4.	Шкаф платяной	шт.	1 на 3 работников	7	9 200,00
5.	Кресло рабочее	шт.	1	3	11 500,00
6.	Стул	шт.	1	3	2 300,00
7.	Вентилятор	шт.	1	5	5 700,00
8.	Кондиционер	шт.	1	5	34 500,00
9.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1		34 500,00
10.	Электрический чайник	шт.	1	3	3 500,00
11.	Жалюзи	шт.	1 на окно	5	11 500,00
12.	Зеркало	шт.	1	10	4 600,00
13.	Часы настенные	шт.	1	3	1 000,00
14.	Тумба подкатная	шт.	1	7	5 700,00
15.	Тумба приставная	шт.	1	7	5 700,00
16.	Шкаф низкий	шт.	1	7	11 500,00
17.	Приставка угловая	шт.	1	7	3 500,00
18.	Конвектор	шт.	1	5	10 000,00
19.	Лампа настольная	шт.	1	3	14 000,00



20.	Полка настенная	шт.	1 на 1 работника	7	3 500,00
21.	Холодильник	шт.	1	7	29 000,00
22.	Микроволновая печь	шт.	1	5	5 700,00
23.	Кулер	шт.	1	5	11 500,00
24.	Помпа для кулера	шт.	1	1	600,00
АРХИВ					
1.	Стол рабочий	шт.	1	7	4 600,00
2.	Стул	шт.	3	3	2 000,00
3.	Стеллаж стационарный	шт.	20	10	172 500,0
4.	Часы настенные	шт.	1	3	1 000,00
5.	Вентилятор	шт.	2	10	5 700,00
6.	Стремянка	шт.	2	5	7 000,00
7.	Термогигрометр	шт.	1	5	2 300,00
8.	Весы электронные	шт.	1	5	7 000,00
9.	Стеллаж подвижной (мобильный)	шт.	10	10	80 500,00
СЕРВЕРНАЯ					
1.	Система кондиционирования	шт.	1	5	3 500 000,00
2.	Кондиционер	шт.	1	5	34 500,00
3.	Стол для компьютера	шт.	1	5	4 600,00
4.	Стул	шт.	1	5	2 000,00
5.	Стеллаж стационарный	шт.	4	10	11 500,00
6.	Жалюзи	шт.	1 на окно	5	11 500,00